

## Fiche formation 2021

### TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

CERTIFICATION BLOC DE COMPETENCES : Assurer l'administration des ventes

Domaine de formation : Commercial

|  |  |
|--|--|
| <b>FINALITE</b>                                | Développer l'employabilité dans le domaine du commerce et de la distribution.  |
| <b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>               | Acquérir les compétences techniques et professionnelles pour contribuer au développement des ventes de biens et de services sur le marché français et étrangers.   |
| <b>PUBLICS VISES</b>                           | Demandeurs d'emplois inscrits au Pôle emploi.  |
| <b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES</b> | <b>Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap sont réunies (accessibilité du bâti, accueil du public et accessibilité à la prestation de formation).<br/>Égalité des droits et des chances</b> des personnes handicapées, pour l'accès à la formation, à la qualification et à la validation des parcours.                   |
| <b>EFFECTIF</b>                                | Effectif minimum : 8<br>Effectif maximum : 12  |
| <b>PRE-REQUIS</b>                              | Niveau 4 ou équivalent.<br>Bon niveau en français et en anglais.<br>Bonne présentation et facilité de communication et d'expression.<br>Utilisation courante des outils bureautiques.  |
| <b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>             | Dossier de candidature à compléter en ligne sur le site Guadeloupe orientation ou à l'accueil sur les différents sites de Guadeloupe Formation.<br>Traitement des dossiers et entretien d'orientation dans un délai d'environ un mois avant le démarrage de l'action.  |
| <b>DATES PREVISIONNELLES</b>                   | <b>Date de début : 13/09/2021.</b><br><b>Date de fin : 11/02/2021.</b>   |
| <b>DUREE DE LA FORMATION</b>                   | Durée en centre : 502 H<br>Durée en entreprise : 140 H<br>Durée totale de la formation : 642 H   |
| <b>LIEU DE REALISATION</b>                     | GUADELOUPE FORMATION Site de Roujol, 97170 PETIT-BOURG.  |
| <b>CONTENU DE LA FORMATION</b>                 | <b>CCP1 Blocs de compétence 1 : Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer l'administration des ventes.</li> <li>• Suivre les opérations de la supply chain.</li> <li>• Suivre la relation clientèle en français et en anglais.</li> <li>• Prévenir et gérer les impayés.</li> </ul> |
| <b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>                  | <b>Formation en présentiel et en distanciel.</b><br>Cours théoriques accompagnés de cas pratiques.   |

Mise en application le 4/01/2021 version 1.0

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | Période en entreprise : développement des compétences par la mise en situation réelle de travail.  |
| <b>MODALITES D’EVALUATION</b>     | Evaluation formative et sommative tout au long du parcours.<br>Evaluation en situation réelle de travail.  |
| <b>VALIDATION DE LA FORMATION</b> | Epreuve d’examen pour l’obtention du Certificat de Compétences Professionnelles CCP1 « administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain ».<br><br>Le candidat pourra préparer les CCP manquants pour l’obtention du titre complet d’Assistant commercial de niveau 5 du ministère chargé du Travail et de l’Emploi.   |
| <b>PASSERELLES</b>                | Néant.   |
| <b>FINANCEMENT</b>                | Action de formation financée à 85 % par le Fonds Social Européen et à 15% par la Région Guadeloupe.  |
| <b>TARIF</b>                      | Formation gratuite pour les demandeurs d’emploi inscrits.  |
| <b>SUITES DE PARCOURS</b>         | <p><b>Type d’emplois accessibles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistant commercial ;</li> <li>• Attaché commercial ;</li> <li>• Secrétaire commerciale ;</li> </ul> <p><b>Code(s) ROME :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D1401 - Assistanat commercial</li> </ul> <p><b>Entreprises :</b><br/>Tous les secteurs d'activité qui recrutent des assistants commerciaux pour leur développement.</p>      |
| <b>CONTACT</b>                    | <p><b>Dossier de candidature à retirer à l’adresse suivante :</b></p> <p><b>Guadeloupe Formation</b><br/>Roujol<br/>97170 Petit-Bourg.<br/><b>Tél : 05 90 60 48 48 Fax : 05 90 60 45 00</b><br/><b>Site internet :</b> <a href="http://www.guadeloupeformation.com">www.guadeloupeformation.com</a></p> <p><b>Contact :</b><br/><a href="mailto:dominique.laurent@guadeloupeformation.com">dominique.laurent@guadeloupeformation.com</a></p> |